

PZ Scio 2011 – manuál k programu PŘIJÍMAČKY

Obsah:

Úvod	2
Podrobnější popis jednotlivých kroků.....	2
1. Založení oboru	3
<i>Obor vzdělání.....</i>	<i>3</i>
<i>Název oboru.....</i>	<i>3</i>
<i>Anonymizace.....</i>	<i>3</i>
<i>Přiřazení rozsahů anonymních ID</i>	<i>3</i>
<i>Harmonizace.....</i>	<i>4</i>
<i>Heslo pro úpravu oboru (administrátorské).....</i>	<i>4</i>
<i>Heslo pro zadávání výsledků do oboru.....</i>	<i>4</i>
2. Zavedení uchazečů do jednotlivých oborů.....	5
3. Zadávání odpovědí uchazečů	6
<i>Zadávání odpovědí přímo do aplikace Přijímačky.....</i>	<i>6</i>
<i>Import odpovědí</i>	<i>6</i>
<i>Oprava zadaných odpovědí.....</i>	<i>7</i>
4. Uzamčení oboru v daném termínu	7
5. Spojování anonymních a veřejných ID.....	7
6. Přepnutí oboru do dalšího termínu	7
7. Zobrazení výsledků	7
<i>Vyhodnocení správných odpovědí.....</i>	<i>8</i>
<i>Export odpovědí, převod do jiných programů.....</i>	<i>8</i>
Závěr	8

Úvod

Program *Přijímačky* slouží k vyhodnocení výsledků testů, tj. spočítá u každého uchazeče skóre a percentily.

Celkové vyhodnocení přijímacích zkoušek má dvě části - vyhodnocení testů Scio programem *Přijímačky* a celkové vyhodnocení výsledků přijímacích zkoušek školou.

Pro vyhodnocení testů Scio není třeba v programu *Přijímačky* nastavovat žádné parametry, algoritmy apod. Celkové vyhodnocení školou probíhá mimo vlastní program *Přijímačky* - tedy v jednom z programů SAS, Bakaláři, Excel apod. K tomuto účelu umožňuje program *Přijímačky* jednoduchý export výsledků testů Scio.

Celkové vyhodnocení je plně v kompetenci a režii každé školy. Škola sama rozhoduje o tom, jakou váhu dá výsledkům z jednotlivých testů Scio, případně zda bude brát při rozhodování o přijetí uchazeče v úvahu i další kritéria (např. prospěch, výsledky talentové zkoušky, motivační pohovor atd.).

Podrobnější popis jednotlivých kroků

Program *Přijímačky* je webová aplikace, tzn. že ji nelze stáhnout do počítače jako běžný software. Při práci s programem musíte být připojeni k internetu.

Vstup do programu je z internetové stránky: <https://prijimacky.scio.cz>

Heslo a vstupní kód obdrží škola e-mailem. Zapomenuté heslo a kód pro vstup do programu sdělujeme pouze telefonicky.

Po zadání kódu a hesla se škole zobrazí seznam dostupných testování, na něž má uzavřenou smlouvu.

1. Založení oboru

Kliknutím na název testování se otevře stránka se seznamem oborů. Při prvním vstupu do testování se zobrazí hlášení, že škola nemá založený žádný obor, proto je třeba založit obor.

Klikněte na tlačítko „vytvořit nový obor“.

Oborem se rozumí databáze uchazečů, v níž budou uchazeči vyhodnoceni pohromadě.

Většina škol založí pravděpodobně jeden obor. Může ale nastat případ, že škola ve čtyřletém studiu přijímá uchazeče do dvou oborů (gymnázium a střední odborná škola). V takovém případě může založit ve čtyřletém studiu dva obory.

Škola může v každém typu studia (pro čtyřleté, šestileté a osmileté studium) založit až devět oborů.

S databází pracuje pouze osoba pověřená vedením školy – tzv. administrátor (*správce oboru*).

Při založení oboru je třeba **zadat obor vzdělání, název oboru (nepovinný), rozhodnout o anonymizaci, zvolit rozsahy anonymních ID, rozhodnout o harmonizaci, zadat, zda škola používá bakaláře, zvolit hesla pro úpravu oboru a pro zadávání výsledků do oborů.**

Obor vzdělání

Obor vzdělání odpovídá Nařízení vlády o Jednotné soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Škola pouze vybere z nabídky rozbalovacího menu odpovídající název oboru.

Název oboru

Název oboru je nepovinný, slouží pouze pro potřeby školy.

Anonymizace

Program umožňuje provedení zkoušek způsobem, při němž nelze během celého průběhu zkoušek jmenovitě identifikovat výsledky žádného uchazeče až do okamžiku, kdy jsou všechny odpovědi uchazečů zadány do aplikace Přijímačky. K tomu slouží anonymizace.

Znamená to, že při založení oboru se škola rozhodne, zda bude chtít vkládat odpovědi pomocí anonymních nebo veřejných ID, která přidělí uchazeči. Škola, která skenuje, tj. používá TestsChecker, musí zvolit anonymizaci.

Anonymní ID je vždy trojciferné číslo, které uchazeč uvádí jako kód žáka do Záznamového archu (dále ZA). Anonymní ID může škola napsat na kartičky a uchazeč si je vylosuje na začátku testování nebo je může uchazeči přidělit předem a uchazečům je sdělit při prezenci.

Veřejné ID je evidenční číslo uchazeče, které škola přiřadí uchazeči např. při evidenci jeho přihlášky. Může mít až 20 znaků.

Škola může zvolit variantu, kdy anonymní a veřejná ID budou stejná. Ačkoliv to **značně zjednoduší proces při následném spárování anonymních ID, které jsou uvedeny na ZA a veřejných ID,** které identifikují konkrétního uchazeče, sníží se tím míra zabezpečení procesu.

Přiřazení rozsahů anonymních ID

Zvolením rozsahu určíte, jaká anonymní ID budou uchazeči v rámci oboru používat do ZA.

Harmonizace

Harmonizace se používá kvůli zajištění srovnatelnosti testů z hlediska jejich obtížnosti. Protože testy z více termínů v rámci jednoho kola přijímacího řízení se liší svou obtížností, je třeba matematicky upravit výsledky uchazečů, tzv. harmonizovat. Výsledky uchazečů z druhého a ze třetího řádného termínu prvního kola přijímacího řízení se přepočítají podle obtížností testu v prvním termínu. Tento přepočet umožní srovnat účastníky z více termínů dohromady při zohlednění rozdílů v obtížnosti testů. Záleží na rozhodnutí školy, zda zvolí možnost harmonizace a bude uchazečům dávat harmonizované či neharmonizované výsledky. Škola může svůj výběr kdykoliv změnit.

Heslo pro úpravu oboru (administrátorské)

Heslo pro úpravu oboru umožňuje měnit nastavené parametry oboru (např. rozsah anonymních ID, změnu hesel, vkládání uchazečů apod.). **Zná ho pouze správce oboru** (administrátor), pověřený vedením školy.

Heslo pro zadávání výsledků do oboru

Heslo pro zadávání výsledků do oboru poskytuje jen **omezená práva**, tj. umožní pouze ruční zadávání odpovědí uchazečů do aplikace *Přijímačky*.

Minimální délka obou hesel je 5 znaků. **Heslo by mělo odpovídat současným standardům zabezpečení.** U přijímacích zkoušek je třeba počítat s tím, že by někdo mohl chtít zneužít data školy. Rozhodně se vyhněte jednoduchým a snadno rozluštitelným heslům jako jsou jméno správce oboru, typ studia, zkrácený název školy, oboru, slova typu „prijimacky“, skola apod. K běžným prohřeškům při vytváření hesel patří: krátké heslo, heslo stejné jako login, alfanumerické heslo. Dobré heslo se jednoduše pamatuje. Obsahuje velká a malá písmenka, čísla a speciální znaky. Příklady dobrých hesel: Jap0n-sk0, Červenec-2009 apod.

2. Zavedení uchazečů do jednotlivých oborů

Po založení oboru musí škola udělat druhý krok tj. musí zadat uchazeče, kteří se do něj hlásí.

Na stránce „seznam oboru“ vyberte obor do něhož chcete zadat uchazeče a klikněte u něj na tlačítko „editace (administrace)“.

Po zadání administrátorského hesla se zobrazí stránka „detail oboru“. Je rozdělena na dva sloupce. Levý sloupec obsahuje odkazy na aktivity s uchazeči, pravý sloupec slouží k editaci již zadaného oboru (editace hesla, změna názvu apod.).

Zadávání uchazečů se provádí kliknutím na tlačítko „seznam uchazečů v oboru“. Uchazeče lze zadávat jednotlivě kliknutím na tlačítko „přidat uchazeče“ nebo hromadným importem kliknutím na tlačítko „import seznamu uchazečů“.

Společnost Scio postupně přechází k „hashování“ účastníků všech svých testů s ohledem na ochranu osobních dat. Tento postup umožňuje identifikovat účastníky testů a zpracovávat jejich výsledky bez nutnosti používat jejich osobní údaje.

„Hash“ je soubor znaků, který je pro každého účastníka testování unikátní. Vzniká ze jména, příjmení a data narození uchazeče nebo rodného čísla (část před lomítkem). V aplikaci *Přijímačky* se po zadání těchto údajů „hash“ automaticky vytvoří u každého uchazeče. Zpětně z „hashe“ nelze získat žádné osobní údaje. Bez vytvořeného hashe se v aplikaci *Přijímačky* nezobrazí výsledky uchazeče.

V režimu ručního vkládání je třeba při zadávání uchazečů u každého uchazeče buď vložit „veřejné ID“, dále jeho „jméno“, „příjmení“ a „datum narození uchazeče“ nebo. „Rodné číslo“ je požadováno v případě, že k vyhodnocení škola použije program Bakaláři. Rodné číslo se zadává bez čísla za lomítkem (pokud má škola uchazeče se stejným datem narození, napíše za den narození číslo 1, 2, atd. – např. škola má dva uchazeče narozené 5. 2. 1992, napíše tedy 9202051 a 9202052).

Import seznam uchazečů lze buď z excelu, Sasu nebo Bakalářů. Při importu z excelu je třeba použít předpřipravený soubor, který je možné stáhnout přímo v aplikaci *Přijímačky*. Nejdříve zvolte program, ze kterého chcete importovat.

Možnost: „excel (xls) –hashovací tabulka“. Po kliknutí na tuto možnost se rozbalí prázdné okno. Pod ním najdete „prázdný seznam uchazečů k importu ve formátu xls“. Otevřete tento prázdný seznam, nutno povolit makra, uložte ve svém počítači. Zadejte do něj veřejné ID, jméno, příjmení a datum narození uchazeče. Automaticky se spočítá u každého uchazeče hash. Seznam (bez záhlaví) zkopírujte do prázdného okna v aplikaci *Přijímačky*. Zde klikněte na tlačítko „zobrazit seznam“ a potom uložte.

Možnost: „excel (csv)“. Po kliknutí na tuto možnost najdete dole na stránce „prázdný seznam uchazečů k importu ve formátu csv“. Otevřete tento prázdný seznam, nutno povolit makra, uložte ve svém počítači. Zadejte do něj veřejné ID, jméno, příjmení a datum narození uchazeče. Hash se spočítá až při importu. Soubor uložte. K importu použijte tento soubor.

Možnost: „Bakaláři (xml)“. Po kliknutí na tuto možnost najdete dole na stránce návodnou ukázkou exportu.

Uchazeče můžete zadávat najednou pro všechny řádné termíny prvního kola. Po uložení seznamu můžete uchazeče přepnout do dalšího/dalších termínů kliknutím na tlačítko „nastavit vybraných uchazečům“.

3. Zadávání odpovědí uchazečů

Aby bylo možné vyhodnotit výsledky uchazečů, je třeba zadat jejich odpovědi do aplikace *Přijímačky*. Jsou možné dva způsoby – přímo do aplikace *Přijímačky* nebo importem souboru s odpověďmi rozpoznávanými v TestsCheckeru.

Odpovědi lze zadávat průběžně, po dokončení testu.

Zadávání odpovědí přímo do aplikace Přijímačky

Na stránce „seznam oborů“ vyberte **u oboru, do něhož chcete zadávat odpovědi, tlačítko „zadávání odpovědí“**. K přihlášení použijte heslo pro zadávání výsledků do oboru. Iniciály lze zadat libovolně, např. můžete zvolit počáteční písmena jména a příjmení zadávajícího. Program nekontroluje, zda jsou iniciály zadány správně. To vše je v plné kompetenci správce oboru.

Po zadání iniciál a hesla pro zadávání výsledků (odpovědí uchazečů) se zobrazí stránka se seznamem testů v oboru. **Po kliknutí na zvolený test (předmět) se zobrazí formulář pro zadávání odpovědí.**

Zadávání odpovědí probíhá na základě anonymního nebo veřejného ID, které uchazeč uvádí v ZA pro přepis. Vkládání odpovědí je možné i z numerické klávesnice - číslice 1 odpovídá písmenu A, číslice 2 písmenu B atd. Malá písmena systém automaticky převádí na velká. Pokud uchazeč ponechal úlohu bez odpovědi, vkládá se pomlčka, písmeno „x“ (systém automaticky změní na pomlčku) nebo nanumerické klávesnici znaménko mínus nebo nula. Pro možnost uložit zadané odpovědi musejí být všechna pole vyplněna.

Po vyplnění všech odpovědí zadávající volí, zda po uložení bude pokračovat v zadávání, nebo zda chce uložit výsledky aktuálního uchazeče a opustit režim zadávání.

Pro snížení rizika chyby lze všechny odpovědi zadávat dvakrát. Zaškrtnutím pole „Ověřovat odpovědi znovu zadáním“ se zobrazí všechna pole pro zadávání celého testu znovu. Zadávající musí vyplnit odpovědi uchazečů dvakrát a systém kontroluje, zda jsou vyplněna shodně. V případě rozdílu se zobrazí chybová zpráva, ukazující, které odpovědi se neshodují.

Odpovědi uchazečů může zadávat libovolný počet zadavatelů na libovolném počtu počítačů současně (sami si určíte podle potřeby).

Obecně doporučujeme zadávat ve dvojicích, kdy jeden diktuje odpovědi a druhý zadává. Ideální je, po určité době, se prostřídat. Ze zkušenosti víme, že to snižuje riziko nepřesného zadání vlivem únavy a stereotypu.

Import odpovědí

V seznamu oborů vyberte „editace (administrace)“ a po zadání hesla pro úpravu oboru (administrátorské heslo), vyberte v detailu oboru tlačítko „import odpovědí“.

Zobrazí se stránka s názvy jednotlivých předmětů. Vyberete předmět, jehož výsledky chcete importovat.

Do aplikace importujete soubor z TestsCheckeru, který má příponu *.dat.

Aplikace *Přijímačky* hledá, aby při importu odpovídaly intervaly kódů žáků rozsahům anonymních ID, které si škola zvolila při zakládání oboru a informuje o dalších sporných případech (např. import dvou záznamů se stejným ID, pokus importovat výsledky předmětů ze souboru s neodpovídajícím počtem úloh apod.).

Přesto doporučujeme zkontrolovat před importem soubor s koncovkou *.dat tak, že si jej otevřete v poznámkovém bloku. Pokud je v něm příliš mnoho pomlček či „x“, zkontrolujte ZA. Je možné, že TestsCheckerem nebyly některé záznamové archy dobře rozpoznány. Tato situace může nastat např. jsou-li odpovědi uchazeče příliš slabé nebo byly ohnuté rohy u ZA apod. Špatně rozpoznávaný ZA můžete ještě před importem buď smazat či opravit v poznámkovém bloku nebo odpovědi zadat přímo do aplikace *Přijímačky*.

Oprava zadaných odpovědí

Na stránce „detail oboru“, lze kliknutím na tlačítko „přehled zadaných odpovědí“ zkontrolovat odpovědi a příp. je upravit.

Tyto změny však může provést pouze správce oboru (administrátor) v režimu „úpravy oboru“. Doporučujeme u každé změny srozumitelně zaznamenat důvod opravy – program všechny dodatečné opravy eviduje a později umožňuje jejich zobrazení.

Změny lze provádět i v přehledu zadaných odpovědí po zadání hesla pro úpravu oboru (administrátorského hesla).

4. Uzamčení oboru v daném termínu

Po zadání odpovědí do aplikace *Přijímačky* následuje další krok – uzamčení oboru. **Uzamčení oboru znamená, že už nebude možné do tohoto termínu v rámci oboru zadávat další odpovědi uchazečů**, nicméně opravy odpovědí jsou možné.

Dokud není obor uzamčen, nelze vyhodnotit výsledky testů. Uzamčení termínu oboru je nevratný proces. **Před uzamčením je třeba u uchazečů, kteří se nedostavili na tento termín, nastavit další řádný termín nebo náhradní termín nebo je vymazat.** Změnu termínu u uchazeče je možné provést jen před uzamčením oboru. Tuto změnu může provádět pouze správce oboru v seznamu uchazečů.

Také uzamčení oboru může provést pouze správce oboru (administrátor) **na stránce „detail oboru“ – „uzamknout termín oboru“**. Program při uzamčení oboru zobrazuje počet uchazečů a počet zadaných odpovědí v termínu a kontroluje, zda tyto počty souhlasí.

Pokud škola neuzamkne termín dříve, pak 1. řádný termín prvního kola přijímacího řízení bude centrálně uzamčen následující den v 9.00 hod.. Druhý řádný termín bude uzamčen následující den pouze u škol, které mají tři řádné termíny. U škol, které mají PZ pouze v 1. a 2. řádném termínu se druhý termín uzamykat nebude.

5. Spojování anonymních a veřejných ID

Škola, která používá anonymizaci musí po uzamčení oboru spojit vložené výsledky (odpovědi) uchazečů, které mají kód žáka (anonymní ID) s jejich přehledem (seznamem uchazečů), který má veřejná ID. **Na stránce „detail oboru“ klikněte na tlačítko „spojování anonymních a veřejných ID“**. Pod tabulkou „Přiřazení anonymních ID uchazečům“ klikněte na „změnit přiřazení“ a následně v tabulce doplněte ke každému uchazeči jeho anonymní ID.

6. Přepnutí oboru do dalšího termínu

Po spojení anonymních a veřejných ID přepněte obor do dalšího řádného termínu prvního kola nebo náhradního termínu prvního kola přijímacího řízení. **Na stránce „detail oboru“ použijte tlačítko „přepnout obor do dalšího termínu.“**

7. Zobrazení výsledků

Program umožňuje zobrazovat několik základních sestav zobrazení výsledků na stránce „Sestavy a exporty“.

V sestavách je možné řadit prezentované údaje kliknutím na šipky v záhlaví sloupce, ale není možné měnit pořadí sloupců a ani sloupce přidávat či vynechávat. Sestavu si můžete zobrazit pro každý termín zvlášť nebo pro všechny současně.

Jednou ze sestav je i výsledková listina uchazeče – „**Zpráva pro uchazeče**“, kterou mohou školy tisknout po vyhodnocení zkoušek a přikládat k rozhodnutí o přijetí či nepřijetí.

Zprávy lze řadit podle příjmení uchazeče nebo veřejných či anonymních ID.

Zprávu pro uchazeče je třeba **tisknout na „Zadní stranu zprávy uchazeče“**, kterou škola obdrží spolu s testovacími materiály. Obsahuje vysvětlení pojmů ze „Zprávy pro uchazeče“. Existují dvě varianty „Zadní strany zprávy uchazeče“. Varianty se liší v závislosti na tom, zda škola použije harmonizaci.

Vyhodnocení správných odpovědí

Program automaticky vyhodnocuje správnost odpovědí.

Školy, které mají 2 řádné termíny v prvním kole PZ si mohou zobrazit celkové neharmonizované výsledky 27. 4. 2011 (tedy po druhém termínu prvního kola) od 14:00 hodin

Celkové harmonizované výsledky budou k dispozici od 16:00 hod. Tisk sestav a export odpovědí doporučujeme až od 18:00 hod.

Školy, které mají 3 řádné termíny v prvním kole PZ si mohou zobrazit celkové neharmonizované výsledky 28. 4. 2011 (tedy po třetím termínu prvního kola) od 14:00 hodin. Celkové harmonizované výsledky budou k dispozici od 16:00 hod. Tisk sestav a export odpovědí doporučujeme až od 18:00 hod.

Export odpovědí, převod do jiných programů

K exportu škola volí jen typ exportovaného souboru (podle typu programu, do kterého lze výsledky přenést), umístění a název exportovaného souboru (bez omezení). Z programu se pro každého uchazeče exportuje jen skóre (počet bodů) v testu a jemu odpovídající percentil. Načtení výsledků se provede podle specifik jednotlivých souborů.

Pro export do programů Bakaláři nebo SAS je třeba rozhodnout, kterou proměnnou má program *Přijímačky* exportovat, zda skóre nebo percentil nebo harmonizované skóre nebo harmonizovaný percentil.

Závěr

Práce s aplikací *Přijímačky* je jednoduchá. Program hlídá sporné operace, které by mohly způsobit újmu. Doporučujeme vyzkoušet si celý průběh v DEMO verzi.

Další dotazy je možné položit e-mailem na adrese pz@scio.cz nebo kliknutím na odkaz „připomínky“ přímo v aplikaci.

Radu odpovědí je možné najít i v souboru FAQ s nejčastěji kladenými dotazy a našimi odpověďmi.